

## **Online-Seminare im Rahmen der Pflichtfortbildungen beim Deutschen Steuerberaterinstitut e.V.**

Wir freuen uns, dass Sie sich für eines unserer Online-Seminare interessieren. Im Folgenden finden Sie einige Hinweise zum Ablauf.

### **Was benötige ich, um an einem Online-Seminar teilzunehmen?**

- PC/Laptop/Tablet/Smartphone
- Webbrowser bzw. Zoom - App
- Kopfhörer/Headset (empfehlenswert)

### **Anmeldung**

Nach der Buchung des Online-Seminars über unserer Webseite erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Die Umsetzung des Seminars erfolgt dann durch das Programm „Zoom“. Einen Werktag vor dem Seminar erhalten Sie von uns die Seminarunterlagen und den Anmeldelink per E-Mail. Durch Klicken des Links wählen Sie sich unter Angabe von Vor-, Nachname und Mailadresse in den virtuellen Konferenzraum ein. Im Anschluss erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit Ihrem personalisierten Zugangslink.

Bitte nutzen Sie dabei für jeden Teilnehmer eine gesonderte E-Mail-Adresse.

Sie erhalten eine Stunde vor dem Seminar nochmals eine Erinnerung mit Ihrem Zugangslink. Folgen Sie diesem Link, um dem Seminar beizutreten. Sollten Sie keinen Zugangslink von „Zoom“ erhalten haben, schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam-Ordner nach.

Um am „Zoom“ teilzunehmen, haben Sie entweder die Möglichkeit, über den Webbrowser oder über die Desktop-App beizutreten. Möchten Sie Ihr Tablet oder Smart-Phone nutzen, müssen Sie jedoch die App „Zoom“ aus Ihrem App-Store herunterladen.

Achtung für Nutzer von VPN-Systemen (z.B. DATEVasp): Wir empfehlen von der lokalen Ebene aus teilzunehmen, da es ansonsten zu Tonproblemen kommen kann.

### **Seminarunterlagen**

Die Seminarunterlagen senden wir den angemeldeten Teilnehmenden einen Werktag vor dem Seminar per E-Mail zu. Des Weiteren können Sie diese ab 15 Minuten vor Seminarbeginn und auch während des Seminars im virtuellen Seminarraum herunterladen.

### **Ablauf des Seminars**

Folgen Sie Ihrem persönlichen Zugangslink. Zunächst gelangen Sie in einen virtuellen Warteraum. Wenn das Seminar eröffnet wird, werden Sie automatisch in den Seminarraum weitergeleitet. Mit Beginn des Seminars hören Sie den Referenten und sehen die Präsentation.

Um den Vorgaben der Fachberater-Richtlinien bei Onlineseminaren zu entsprechen, haben wir folgende Vorkehrungen getroffen:

- Sie haben während des gesamten Seminars die Möglichkeit, über die Fragen-Funktion mit dem Referenten zu interagieren und Fragen zu stellen.
- Ihre durchgängige Teilnahme weisen Sie durch die Beantwortung von Kurzumfragen nach. Erläuterungen hierzu erfolgen zu Seminarbeginn.

### **Tipps & Tricks**

- Wenn Sie technische Schwierigkeiten haben (z.B. keinen Ton), verlassen Sie die Anwendung komplett und loggen sich erneut über den Zugangslink ein.
- Falls eine Anmeldung über den Link nicht gelingt, rufen Sie die App auf und geben die Webinar-ID ein. Diese finden Sie in unserer E-Mail mit den Seminarunterlagen.
- Zudem ist es möglich, telefonisch teilzunehmen. Die dafür notwendige Rufnummer und den Zugangscode finden Sie ebenfalls in der Zugangsemail von „Zoom“.
- Hinweis für iPad-Nutzer: sofern Sie die Unterlagen beschreiben möchten, öffnen Sie diese in der kostenfreien Anwendung Foxit-PDF-Editor.
- Ein Mitarbeiter des DStI wird während des gesamten Seminars im Seminarraum sein und alle Fragen zur Handhabung etc. direkt beantworten.